

Протокол педагогического совета
№1 от «31» августа 2021г.



Утверждаю
Директор МБОУ БСШ ЭМР
Н.Е. Петрова
Н.Е. Петрова
приказ № 114 от 02.09.2021 года

**Положение
о школьном спортивном клубе
«Юный олимпиец»
МБОУ БСШ ЭМР**

с. Байкит

2021 год

1 .Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с «Законом об образовании», и других нормативно-правовых актов.

Школьный спортивный клуб «Юный олимпиец» (далее – ШСК) создан в общеобразовательной школе, является структурным подразделением школы.

ШСК призван средствами физической культуры и спорта способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации спортивного досуга.

ШСК может быть открыт в общеобразовательном учреждении с учетом интересов детей, высокого уровня организационной деятельности педагогического коллектива и показателей в спортивно-массовой работе на уровне района, округа или города.

ШСК имеет свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму, штамп и бланк установленного образца.

Право создания ШСК принадлежит педагогическому совету образовательного учреждения, на базе которого создается ШСК. Открытие, реорганизация и ликвидация ШСК, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического Совета образовательного учреждения.

Условием открытия ШСК служат следующие критерии:

- наличие материально-спортивной базы (спортивные залы, тренажерные залы, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;

- наличие в школе не менее 2-х спортивных секций по видам спорта;

- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;

- наличие квалифицированных кадров.

Для открытия ШСК издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения, в котором назначается руководитель (председатель) клуба из числа педагогических работников школы.

В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим положением.

2. Структура.

Работа ШСК проводится на основе широкой инициативы самостоятельности учащихся.

Высшим органом ученического самоуправления ШСК является Совет школьного спортивного клуба.

Порядок формирования и структура Совета ШСК:

- Совет ШСК формируется открытым голосованием на выборной основе, сроком на один год;

- количественный состав совета определяется общим собранием активистов физической культуры;

- в Совет школьного ШСК входят представители Совета старшеклассников;

- председателем Совета ШСК является руководитель ШСК;

- выборы заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ШСК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих Совета ШСК.

Совет ШСК имеет право:

- проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в 2 месяца;

- размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;

- представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ШСК;

- проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по ВР и другими представителями администрации;

- проводить среди учащихся опросы и референдумы;

- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;

- организовывать работу общественных приемных Совета ШСК, сбор предложений учащихся, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы о принятых решениях;

- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;

- вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;

- вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;

- опротестовать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;

- опротестовать решения администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учета предложений Совета ШСК;

- создавать печатные органы;

- вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

Функции Совета ШСК:

- осуществляет прием в члены ШСК и исключает из ШСК;

- обсуждает информацию о результатах соревновательной деятельности;

- подводит итоги проведения физкультурно - оздоровительных и спортивно - массовых мероприятий;

- вносит предложения о размере (объеме) средств, необходимых для деятельности клуба;

- обсуждает отчеты и информацию о работе комиссий, секций, групп, команд;

- рассматривает предложения по совершенствованию деятельности ШСК и участвует в их реализации;

- рассматривает вопросы, связанные с награждением лучших членов ШСК;

- рассматривает предложения по совершенствованию и расширению направления деятельности клуба.

Руководство работой осуществляют:

- в классах – физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;

- в командах – капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;

- в судейских коллегиях – судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными

обязанностями.

Если в ШСК работают несколько педагогов дополнительного образования (тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре) одного направления, то распоряжением руководителя (председателя) клуба может быть назначен старший тренер, координирующий работу внутри секции, осуществляющий связь с руководителем (председателем) и Советом (Активом) клуба.

3. Организация и содержание работы клуба.

Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга учащихся.

Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами, расписанием занятий.

Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности (спортивно-оздоровительной, физкультурно-оздоровительной, оздоровительно-рекреативной направленности), по желанию детей в соответствие с требованиями СанПин.

Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем (председателем) клуба, педагогом дополнительного образования (тренером), инструктором по физической культуре во взаимодействии с медицинским персоналом школы и поликлиникой.

Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги дополнительного образования школы (тренеры-преподаватели, инструкторы по физической культуре). Занятия в ШСК проводятся в соответствии с расписаниями в форме учебно-тренировочных занятий, участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК

осуществляет руководитель (председатель) клуба.

ШСК имеет право присвоения **массовых спортивных разрядов** по культивируемым видам спорта, «Юный судья», если это не противоречит законодательству.

ШСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

4. Материально-техническая база.

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

5. Основные направления деятельности руководителя школьного спортивного клуба.

Основными направлениями деятельности руководителя школьного спортивного клуба являются:

- планирование деятельности клуба, определение цели и задачи, направления деятельности;
- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья; согласование расписания занятий;
- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
- координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей), работающих в клубе, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями; организация деятельности актива клуба;

- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

6. Члены ШСК, их права и обязанности.

Членами ШСК могут быть обучающиеся, выпускники общеобразовательного учреждения, их родители, педагогические и другие работники учреждения, признающие Устав образовательного учреждения и положение о ШСК, принимающие участие в мероприятиях, проводимых клубом.

Зачисление в ШСК производится по личному заявлению и справке (допуску) медицинского учреждения (которые хранятся у руководителя ШСК).

Члены ШСК имеют право:

- избирать и быть избранными в совет ШСК, принимать участие в мероприятиях, проводимых клубом;

- на выбор секций и групп для занятий в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами;

- заниматься физическими упражнениями, спортом в группах, секциях, командах клуба;

- участвовать в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, фестивалях, физкультурных праздниках;

- пользоваться бесплатно спортивным инвентарем и оборудованием, спортивными сооружениями, методическими пособиями;

- систематически проходить медицинское обследование;

- получать консультации, вносить предложения по улучшению работы ШСК;

- носить спортивную форму, эмблему, значок клуба.

Члены ШСК обязаны соблюдать:

- Положение о школьном ШСК;

- установленный порядок;

- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, соревнований и других спортивных мероприятий;

- выполнять решения, принятые Советом ШСК;

- принимать участие в физкультурно-спортивных мероприятиях клуба;

- помогать в проведении массовых мероприятий;

- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры

болельщика;

- бережно относиться к имуществу и инвентарю;

- посещать занятия в спортивной форме;
- соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля.

7. Документация клуба, учет и отчетность.

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, края.

ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- списочный состав членов школьного спортивного клуба;
- списочный состав Совета (Актива) школьного спортивного клуба;
- протоколы заседания Совета (Актива) школьного спортивного клуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- календарный план спортивно-массовой работы на год в рамках «Школьной спортивной лиги»;
- календарный план спортивно-массовой работы на год в рамках «Президентских состязаний»;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции руководителя школьного спортивного клуба, педагогов дополнительного образования (тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре);
- отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.);

- расписание занятий;
- программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- учебные планы к программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий.

8. Источники финансирования.

Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

Деятельность руководителя ШСК оплачивается согласно штатного расписания образовательного учреждения за счет выделенной субвенции из краевого бюджета. Размер ставки на образовательное учреждение определяется соотносительно численности обучающихся детей:

- менее 100 человек: 0,5 ставки;
- 200-300 человек: 1 ставка;
- более 300 человек 1,5 ставки.

ШСК имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.