

Принято педагогическим
советом школы
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.



Утверждаю
директор школы Н.Е. Петрова
Приказ № 76 от 04.09.2017 г.

Положение
о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Байкитская средняя школа»
Эвенкийского района Красноярского края

Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Байкитская средняя школа» (далее – Положение) разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи и регламентирует прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Байкитская средняя школа» (далее – МБОУ БСШ), а так же перевод обучающихся из МБОУ БСШ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления обучающихся из МБОУ БСШ - прекращении образовательных отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами,
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Уставом МБОУ БСШ.

2. Порядок и основания приема

2.1. МБОУ БСШ обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2 Прием граждан, иностранных граждан на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

2.3. Получение начального общего образования в МБОУ БСШ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ БСШ вправе разрешить прием детей в МБОУ БСШ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. При приеме в МБОУ БСШ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному и социальному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.6. МБОУ БСШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. МБОУ БСШ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ БСШ.

2.7. Прием граждан в МБОУ БСШ осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законного представителя) ребенка или по личному заявлению самого ребенка, после завершения получения им основного общего образования, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или самого ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.8. Приём обучающегося в МБОУ БСШ осуществляется приказом директора МБОУ БСШ при представлении следующих документов:

- для зачисления в 1 класс:
- заявление родителей (законных представителей) о приеме;
- медицинская карта ребенка;
- копия свидетельства о рождении;

– приказ (разрешение) Управления образования администрации ЭМР (для не достигших возраста 6 лет 6 месяцев).

- для зачисления во 2-9 классы:

– заявление родителей (законных представителей) о приеме;

– медицинская карта ребенка;

– копия свидетельства о рождении (паспорта);

– ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими оценками);

- для зачисления в 10 класс:

– заявление родителей (законных представителей) о приеме;

– медицинская карта ребенка;

– копия свидетельства о рождении (паспорта);

– аттестат об основном общем образовании.

- для зачисления в 11 (12) класс:

– заявление родителей (законных представителей) о приеме;

– медицинская карта ребенка;

– копия свидетельства о рождении (паспорта);

– ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими оценками);

– аттестат об основном общем образовании.

На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет (приём обучения на заочную форму осуществляется, начиная с основного уровня образования; ограничений по возрасту окончания заочного обучения нет) и не имеющие общего образования:

- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получало общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования;

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ БСШ в сети «Интернет».

2.10. Зачисление поступающих в МБОУ БСШ, документы которых поданы в установленном данным Положением порядке, осуществляется не позднее 31 августа. Зачисление поступающих в 1–11 класс, документы которых поданы в период с 1 сентября по 31 мая, осуществляется в течение 3 дней с момента подачи заявления в образовательное учреждение.

2.11. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перевод из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией МБОУ БСШ.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ БСШ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое общеобразовательное учреждение (в порядке регламентированном в разделе 4 настоящего Положения), а так же при переходе обучающегося на семейную форму обучения или самообразование;
- по инициативе МБОУ БСШ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного Взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ БСШ, в том числе в случае ликвидации МБОУ БСШ.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ БСШ.

4. Перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию или из другой общеобразовательной организации

4.1. Перевод обучающегося из МБОУ БСШ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ БСШ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

4.3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МБОУ БСШ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.3.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ БСШ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.3.3. МБОУ БСШ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ БСШ и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ БСШ не допускается.

4.3.5. Указанные в 4.3.3. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ БСШ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3.6. Зачисление обучающегося в МБОУ БСШ в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется распорядительным актом руководителя в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.3.3. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.3.7. МБОУ БСШ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в МБОУ БСШ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), производится в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

5.2. Лица, отчисленные ранее из МБОУ БСШ и не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся МБОУ БСШ независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. В случае наличия академической задолженности при восстановлении в учреждение заместитель директора устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности.