



Байкитская школа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Байкитская средняя школа»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края
(МБОУ БСШ ЭМР)

«Рассмотрено»
На заседании педагогического совета
МБОУ БСШ ЭМР
протокол от 31.08.2023 № 1

«Утверждено»
директор МБОУ БСШ ЭМР
_____ Петрова Н.Е.

от 01.09.2023 г. № 118

ПОЛОЖЕНИЕ **о группе продлённого дня МБОУ «Байкитская средняя школа» ЭМР**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продлённого дня в школе.

1.2. Группа продленного дня (далее - ГПД) школы создается в целях оказания услуг присмотра и ухода за детьми, всесторонней помощи семье, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273, типовым Положением об общеобразовательном учреждении, санитарными правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", ФГОС НОО, Уставом учреждения.

1.1. Положение устанавливает порядок комплектования и регламентирует деятельность групп продленного дня (далее - ГПД).

1.2. Положение принимается решением педагогическим советом МБОУ БСШ

ЭМР, утверждается приказом директора школы.

1.3. ГПД открываются по запросам родителей (законных представителей) учащихся с целью обеспечения дифференцированной педагогической поддержки различных категорий учащихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни.

1.4. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами.

1.5. Комплекуются ГПД из обучающихся одного класса, либо параллельных классов.

2. Комплектование ГПД

2.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся (Приложение 1).

2.2. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября.

2.3. Зачисление учащихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

2.4. Отчисление учащихся из ГПД осуществляется приказом директора школы:

- на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся;
- при пропуске учащимся без уважительной причины более 25% занятий в течение учебной четверти;
- при нарушении режима пребывания ГПД (систематическое несоблюдение правил поведения для учащихся);

3. Организация деятельности ГПД

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы ГПД, настоящим Положением и расписанием работы ГПД, утвержденным директором школы.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью учащихся в ГПД осуществляет воспитатель (ГПД) в соответствии со своей должностной инструкцией.

3.3. В режиме дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка для обучающихся II-IV классов, общественно полезный труд,

кружковая работа и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.4. После окончания учебных занятий для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. Предусмотрены прогулки:

- до обеда длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе; перед самоподготовкой;
- после самоподготовки не менее 1 часа.

Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В теплое время года организованы занятия легкой атлетикой, волейболом, баскетболом, теннисом и другими спортивными играми на открытом воздухе.

Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

3.5. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений.

3.6. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

3.7. Местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа может быть пришкольный участок или специально оборудованные площадки. Кроме того, для этих целей может быть использована игровая комната.

3.8. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- начинать самоподготовку в 15.00-16.00 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): в I классах – 1 ч., во II-III классах - 1,5 ч., в IV-V классах - 2 ч.

- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы;
- проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты;
- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке, музее).

3.9. Внеурочную деятельность реализуют в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п.

Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся I-II классов, не более полутора часов в день - для остальных классов. На музыкальных занятиях рекомендуется шире использовать элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся I-III классов и 1,5 часа - для обучающихся IV-V классов.

Рекомендуется для организации различных видов внеурочной деятельности использовать общешкольные помещения: актовый и спортивный залы, библиотеку, а также помещения близко расположенных домов культуры, центры детского досуга, спортивные сооружения, стадионы.

4. Документирование деятельности ГПД

4.1. Деятельность ГПД документируется в журнале ГПД, который оформляется в соответствии с Положением о ведении журналов ГПД.

4.2. Ответственность за правильность оформления журналов ГПД и их сохранность возлагается на воспитателя ГПД.

4.3. Журналы ГПД хранятся в составе отдельного дела в архиве школы.