

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 31.08.18 г. № 1

Утверждаю _____
Директор школы Н.Е.Петрова
Приказ № 113 от 31.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационном пункте
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Байкитская средняя школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Учебно-консультационный пункт Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Байкитская средняя школа» Эвенкийского муниципального района (МБОУ БСШ ЭМР) (в дальнейшем У КП) предоставляет гражданам Российской Федерации любого возраста (работающим и не работающим) реальную возможность получить основное общее и среднее (полное) общее образование согласно закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», создает основу для последующего образования и самообразования, основного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.2. Учебно-консультационный пункт является структурным подразделением школы, представляет возможности обучающимся осваивать общеобразовательные программы, а также проходить промежуточную и итоговую аттестации на основе государственных образовательных стандартов.

2. Организация деятельности

2.1. Учебно-консультационный пункт открывается при школе по решению Учредителя, при наличии необходимой материальной базы, квалифицированных педагогических кадров, численностью - не менее 30 обучающихся.

2.2. Класс по очной форме обучения открывается при наполняемости не менее 15 обучающихся. Группы по заочной форме открываются при наличии не менее 9 обучающихся. При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчёта – 1 академический час на каждого обучающегося.

При наличии необходимых условий и средств возможно открытие и содержание учебно-консультационного пункта с меньшей наполняемостью, увеличение количества учебных часов на индивидуально обучающегося по заочной форме.

2.3. Количество классов с очной формой обучения, групп с заочной формой обучения и индивидуально обучающихся в учреждении зависит от условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

2.4. В У КП принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних на имя директора школы, аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений

профессионального образования с указанием часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

2.5. Руководство работой учебно-консультационным пунктом осуществляется заведующим У КП, которого назначает директор школы из числа квалифицированных педагогов.

2.6. Контингент обучающихся определяется дважды в год на начало каждого полугодия и утверждается приказом по учреждению.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

2 уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)

3 уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 3 года).

3.2 Учреждение самостоятельно определяет годовой календарный учебный график. Продолжительность учебного года по заочной форме обучения – 36 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

3.3. Основными формами образовательного процесса в учебно-консультационном пункте являются: групповые, индивидуальные консультации и зачеты, проводимые педагогами по расписанию, утвержденному директором школы.

3.4. Основными формами организации учебной работы по заочной форме обучения являются: самостоятельная работа обучающихся, групповые, индивидуальные консультации и зачеты.

3.5. Все обучающиеся У КП подлежат промежуточной аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся У КП включает в себя полугодовое и годовое оценивание результатов учебного труда учащихся по всем предметам учебного плана.

3.7. Отметки обучающихся за полугодие выставляются на основе результатов зачетных работ, которые состоят из письменных работ (контрольных работ, практических, самостоятельных и др.) и/или устных ответов обучающихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3.8. Количество зачетов по каждому предмету учебного плана утверждается педагогическим советом. Темы зачетов учитель выбирает по своему усмотрению из примерной тематики зачетных разделов, предложенных в образовательных программах.

3.9. Зачеты сдаются всеми обучающимися.

3.10. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в школе, получают консультации и представляют зачётные работы в письменном виде.

3.11 Сроки сдачи зачетных работ определяется педагогическим советом, директором школы, заведующим УВП. Зачетные работы должны быть сданы на проверку за месяц до окончания полугодия. В случае не предоставления зачетных работ к указанному сроку ученику УВП выставляется не удовлетворительная отметка за данные зачетные работы.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной годовой аттестации учащихся переводных классов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной годовой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную годовую аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые УВП. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной годовой аттестации учащихся во второй раз УВП создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную годовую аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Учебно-материальная база и финансирование

4.1. Учебно-консультационный пункт размещается в здании МБОУ БСШ ЭМР, пользуется ее помещениями, учебным оборудованием, инвентарем, пособиями, литературой.

4.2. Работа учителей в учебно-консультационном пункте оплачивается в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, принятом на собрании трудового коллектива.