Приложение № 2

 к Коллективному договору

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель ПК Директор школы:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Ларченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Е.Петрова**

**Соглашение по охране труда на 2019-2022 год**

1. **Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников и организаций» | Сентябрь, ежегодно | Директор, специалист по ОТ  |
| 2. | Организация работы кабинетов, лабораторий, приобретение для них необходимого оборудования, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п. | Согласно смете | Директор |
| 3. | Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и по профессиям МБОУ БСШ.  | В течение года | Директор, специалист по ОТ |
| 4. | Корректировка и утверждение Программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте МБОУ БСШ | Август, по необходимости | Директор, специалист по ОТ |
| 5. | Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации | Август, ежегодно | Директор, специалист по ОТ |
| 6. | Осмотр кабинетов повышенной опасности, проведение испытаний спортивного оборудования | Июль-август, ежегодно | Директор, специалист по ОТ, комиссия назначенная приказом директора. |
| 8.  | Своевременное проведение всех видов инструктажей по охране труда и заполнение соответствующих журналов | В течение года | Директор, специалист по От |

1. **Технические мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Модернизация технологического и учебного оборудования | Август, согласно смете | директор |
| 2 | Нанесение на оборудование сигнальных цветов и знаков безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.4.026, ГОСТ 12.4.040, ГОСТ 14202. | август | директор |
| 3 | Организация проведения работ по аттестации постоянных рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда. | В течение года | Директор, специалист по ОТ, заведующий хозяйством. |
| 4 | Мероприятия, связанные с обеспечением работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии  с установленными нормами | Согласно Типовых норм выдачи спецодежды | Директор, специалист по ОТ, заведующий хозяйством. |
| 5 | Проверка кабинетов согласно требований ОТ | 1 раз в квартал | Директор, специалист по ОТ, заведующий хозяйством. |
| 6 | Подготовить системы отопления к осеннее – зимним условиям работы, утеплить помещения. | Август-сентябрь | Директор, заведующий хозяйством. |
| 7 | Обеспечение безопасносного состояния рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов в течении года. | В течение года | директор |
| 8 | Приведение освещённости к санитарно – гигиеническим нормам, своевременная замена перегоревших ламп, регулировка подсветки в кабинетах | В течение года | Директор, заведующий хозяйством. |
| 9 | Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации | август | Директор, заведующий хозяйством. |
| 10 | Модернизация зданий (производственных, административных, складских и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил | В течение года | Директор |

1. **Лечебно-профилактические и санитарно бытовые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Периодические медицинские осмотры работников  | Согласно графика | Директор, медицинская сестра |
| 2. | Своевременное прохождение всеми сотрудниками флюорографического обследования | Согласно графика | Директор, медицинская сестра |
| 4. | Проведение своевременной вакцинации сотрудников МБОУ БСШ согласно Всероссийскому графику прививок | Согласно графика |  Директор, медицинская сестра |
| 5. | Информирование сотрудников МБОУ БСШ о профилактических мероприятиях на случай возникновения эпидемии каких-либо заболеваний | По мере необходимости | Медицинская сестра |

1. **Мероприятия по обеспечению СИЗ**

 **(Средств Индивидуальной Защиты)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Выдача специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда РФ от 18.12.1998 №51 с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21.11.1999 №39. | В течение года | Директор, специалист по ОТ, заведующий хозяйством. |
| 2. | Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструментами с изолирующими ручками и т.д. | В течение года | Директор, специалист по ОТ, заведующий хозяйством. |
| 3. | Обеспечение защиты органов зрения (защитные очки) | В течение года | Директор, специалист по ОТ, заведующий хозяйством. |
| 4. | Обеспечение защиты органов дыхания (респираторы) | В течение года | Директор, специалист по ОТ, заведующий хозяйством. |

1. **Мероприятия по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в | Август | Директор, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 2. | Ведение Журнала учета противопожарного инструктажа на рабочем месте и Журнала вводного противопожарного инструктажа вновь принимаемых на работу.  | В течение года | Директор, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 3. | Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения (песок, совок, огнетушители и т.д.)\_ | постоянно | Директор, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 4. | Обеспечение учреждения инструкциями и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара. | постоянно | Директор, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 5. | Организация обучения работающих в учреждении мерам пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала | 2 раза в год | Директор, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 6. | Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций | 1 раз в год | директор |
| 7. | Содержание запасных эвакуационных выходов свободными от загромождений | постоянно | директор |
| 8. | Проверка функционирования дверей, закрывающихся на замок внутри помещения. | постоянно | директор |