

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ БСШ ЭМР  
Протокол  
от 29 августа 2025 г. № 1

Согласовано  
Председатель Управляющего  
совета \_\_\_\_\_ О.В. Агапова

Утверждено  
Приказом директора МБОУ БСШ  
ЭМР  
от 01.09.2025 г. № 103  
\_\_\_\_\_ Н.Е. Петрова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Байкитская средняя школа»  
Эвенкийского муниципального района Красноярского края  
(МБОУ БСШ ЭМР)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования,

адаптированным основным образовательным программам, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ БСШ.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся (за исключением внеурочной деятельности)**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса;

2.4. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- устный опрос;

- самостоятельная работа;
- проверочная работа;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- диагностическая работа;
- тестирование;
- изложение;
- сочинение;
- диктант с грамматическим заданием;
- защита проекта, реферата, творческой работы;
- зачет;
- сдача нормативов;
- определение среднего арифметического оценок за определенный учебный период;
- формы, основанные на встроенном педагогическом наблюдении, экспертной оценке, учете текущих образовательных результатов;
- и др.

2.5. Для каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в текущем контроле используются не менее двух типов оценочных работ:

2.5.1. Констатирующее оценивание (административные контрольные работы, письменные контрольные работы, ВПР, пробные экзамены и иные контрольные мероприятия, проводимые по итогам изучения раздела программы);

2.5.2. Формирующее оценивание (устный опрос, тестирование, сочинение (изложение), самостоятельная работа, лабораторная работа, практическая работа, проверочная работа, контрольное списывание, защита проекта, сдача нормативов по физической культуре, техника выполнения упражнений по физической культуре, рисунок и иные формирующие мероприятия, используемые в ходе изучения раздела программы);

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале (от «1» до «5»):

2.6.1. Особенности выставления отметки «1»:

- Отметка «1» ставится в случае невыполнения учащимся мероприятия констатирующего оценивания вследствие его отсутствия на учебном занятии, предусмотренном учебным расписанием (в том числе, индивидуальным);

- **Отметка «1» должна быть исправлена учащимся до окончания учебного периода;**

- После прохождения мероприятия констатирующего оценивания отметка «1» удаляется из журнала, выставляется отметка, полученная по итогам прохождения мероприятия констатирующего оценивания.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах, а также в выписках о текущей успеваемости.

2.8. Текущий контроль в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию, посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных работ. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.9. Текущий контроль успеваемости по предмету «Основы религиозных культур и светской этике» в 4 классе осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням.

2.10. Текущий контроль успеваемости детей с ОВЗ и детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится: с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, рекомендаций ПМПК (ПМПк) и ИПРИ, определяется учителем, ведущим учебный предмет. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) могут быть оценка устных ответов обучающихся, самостоятельной, практической и контрольной работ.

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, в журналах индивидуальных коррекционных учебных занятий для обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью. Результаты текущего контроля обучающихся на индивидуальном обучении на дому фиксируются в специальном журнале индивидуального обучения на дому, а также в классном журнале. Отметка заносится в журнал в графу, которая отражает тему контроля. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе – не позже, чем через неделю. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь или двойной оценкой в одну клетку.

2.12. Вследствие получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагогический работник вправе организовать с обучающимися Школы дополнительные мероприятия по ликвидации неудовлетворительного результата в соответствии с образовательной программой. Решение о передаче принимает педагогический работник, ответственный за реализацию программы. При этом первоначальная отметка не убирается, а отметка за передачу выставляется в другой день.

2.13. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа).

2.14. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся в течение 10 рабочих дней с момента выхода учащегося.

2.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

2.16. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.19. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов.

2.20. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ НОО и ООО, СОО за четверть определяется при наличии не менее 3-х отметок по предметам с нагрузкой один час в неделю, не менее 6-и отметок по предметам с нагрузкой 2-3 часа в неделю, не менее 10-и отметок – по предметам с нагрузкой 4-е и более часов в неделю. При отсутствии минимального количества текущих отметок для получения отметки за четверть обучающийся подлежит дополнительному текущему контролю по индивидуальному графику.

2.21. Оценки обучающихся за аттестационный период (четверть, год) должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости обучающегося, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и качество знаний, продемонстрированное на письменных контрольных работах, при оценивании которых используются отметки с коэффициентами: за текущую контрольную работу, контрольную работу за четверть, административную контрольную работу, ВПР, пробные экзамены – 2, за годовую контрольную работу – 3.

2.22. Отметка учащемуся за четверть по каждому учебному предмету учебного плана выставляются автоматически на основе отметок, выставленных в результате текущего контроля

успеваемости полученных обучающимися в период четверти по данному предмету не позднее, чем за 2 дня до начала каникул.

- оценка «5» ставится, если средний балл составляет не менее 4,5;
- оценка «4» ставится, если средний балл составляет не менее 3,5;
- оценка «3» ставится, если средний балл составляет не менее 2,5;
- оценка «2» ставится, если средний балл составляет ниже 2,5;

2.23. Предварительное выставление отметок за четверть в 5–11-х классах по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

2.24. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.25. В электронном журнале на странице «отметка» учитель указывает форму контроля (название работы);

2.26. По итогам текущего контроля за четверть классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о его результатах, путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

2.27. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ БСШ осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся (за исключением внеурочной деятельности)**

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ БСШ в обязательном порядке проходят все обучающиеся со второго класса, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающихся по адаптированным программам.

3.3. Промежуточную аттестацию в МБОУ БСШ могут проходить по заявлению (обучающихся и их родителей (законных представителей)) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (экстерны) (обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования), в форме самообразования (экстерны) (обучающиеся среднего общего образования).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

3.5. При организации промежуточной аттестации обучающихся используется накопительный подход, который основывается на выставлении годовой отметки по отдельным учебным предметам на основе совокупности четвертных во 2-11-х классах. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных или полугодических отметок, согласно правилам математического округления. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися 1 класса предметов учебного плана основной образовательной программы начального общего образования по результатам выполнения работ без фиксации оценок.

3.6. Во 2–11 классах обязательным является проведение промежуточной аттестации на административном уровне как минимум по трем учебным предметам. Перечень предметов и формы промежуточной аттестации утверждаются приказом директора на текущий год.

3.7. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.8. Промежуточная аттестация учащихся *на уровне учителя* проводится по всем предметам учебного плана. Форму контроля и содержание контрольных работ определяет учитель совместно с руководителем МО.

3.9. Годовые контрольные работы проводятся по графику, утвержденному директором школы.

3.10. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале. Отметки выставляются в классный журнал. Итоги промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью по коррекционно-развивающим программам заносятся в Лист контроля динамики развития ребенка.

3.12. По окончании учебного года на основе четвертных отметок обучающихся выставляется годовая отметка по каждому учебному предмету учебного плана. Она определяется как среднее арифметическое отметок и выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления автоматически. В случае не выставления отметки автоматически, вопрос решается через заместителя директора.

3.13. Прошедшими промежуточную аттестацию считаются обучающиеся, освоившие в полном объеме все учебные предметы, курсы, модули образовательной программы и имеющие удовлетворительные годовые отметки по все предметам учебного плана.

3.14. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме все учебные предметы, курсы, модули образовательной программы и имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по предметам учебного плана, считаются лицами, имеющими академическую задолженность.

3.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как

посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.16. Разрешается досрочное проведение промежуточной аттестации для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

Для этого обучающийся (его родитель, законный представитель, руководитель структурного подразделения (для детей интерната)) не позднее, чем за две недели до отъезда, должен подать заявление на имя директора МБОУ БСШ с просьбой о досрочном проведении промежуточной аттестации, приложив к нему подтверждающие документы.

3.17. При отсутствии минимально необходимого количества текущих отметок для получения отметки за текущую четверть в соответствии с пунктом 2.15 данного положения, обучающийся подлежит дополнительному текущему контролю по индивидуальному графику. После чего проводится его промежуточная аттестация, в дополнительные сроки, определенные календарным учебным графиком.

3.18. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

#### **5. Ликвидация академической задолженности**

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные календарным учебным графиком на текущий год.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные календарным учебным графиком на текущий год, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ БСШ создается соответствующая комиссия. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

5.5. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ БСШ.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. МБОУ БСШ бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ БСШ проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, утвержденными приказом директора школы;
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы;

– предметной комиссией, в количестве не менее трех человек.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ БСШ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня.

6.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные календарным учебным графиком на текущий год, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.