

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета

 Ж.В. Милитан



Утверждаю:

Директор школы



Н.Е.Петрова

Приказ № 122 от 05.11.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о психолого-педагогическом консилиуме (ППк)

Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Байкитская средняя школа»  
Эвенкийского муниципального района Красноярского края  
(МБОУ БСШ ЭМР)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность ППк МБОУ БСШ, по обеспечению психолого – педагогического и социального сопровождения обучающихся, созданию и реализации специальных образовательных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в МБОУ БСШ в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии (ППк).

1.2. В своей деятельности консилиум руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, распоряжением Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», уставом МБОУ БСШ.

1.3. Консилиум создается приказом директора школы при наличии соответствующих специалистов. Комиссию возглавляет лицо из числа административно-управленческого состава организации, назначаемое директором школы. В состав консилиума входят: педагог-психолог, учитель-логопед, основной педагог, воспитатель, учителя-дефектологи по соответствующему профилю, социальный педагог, другие специалисты и технические работники, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ.

1.4. Специалисты консилиума осуществляют свою деятельность в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда.



1.5. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **2. Основные задачи деятельности консилиума:**

- 2.1. выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ТПМПК для определения СОУ;
- 2.2. создание и реализация рекомендованных ППк СОУ для получения образования;
- 2.3. разработка и реализация программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ППк;
- 2.4. оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;
- 2.5. подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка, рекомендаций родителям по повторному прохождению ППк;
- 2.6. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций;
- 2.7. консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом МБОУ БСШ в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ;
- 2.8. координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями;
- 2.9. организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

## **3. Организация деятельности ППк**

- 3.1. ППк создается приказом руководителя организации.
- 3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя организации.



3.3. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель руководителя организации, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

3.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 1).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

3.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение № 2). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.8. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

3.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение № 3).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

#### **4. Регламент деятельности консилиума**

4.1. После периода адаптации детей, поступивших в МБОУ БСШ, проводится их скрининговое обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них



СОУ. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование).

4.2. Скрининговое обследование проводится основным педагогом и психологом МБОУ БСШ. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о необходимости создания для некоторых детей СОУ. Родителям таких детей консилиум дает рекомендации пройти территориальную ППк.

4.3. При направлении ребенка на ППк копия коллегиального заключения консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте.

4.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ППк, отказа от направления ребенка на ППк родители выражают свое мнение в письменной форме, обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в МБОУ БСШ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.5. В ситуации прохождения ребенком ППк и получения его заключения каждым специалистом консилиума проводится обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ППк по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.

4.6. В конце периода, когда реализовывалась образовательная программа, рекомендованная ППк, и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, проводится дополнительное обследование обучающегося, результаты которого выносятся на консилиум. Итогом деятельности консилиума на этом этапе является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ППк, корректировки программы сопровождения, компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка.

4.9. Уточненная индивидуализированная образовательная программа, программа психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовываются с родителями и подписываются ими.

4.10. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ППк, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют



негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ППк.

4.11. Заключение о необходимости изменения образовательной траектории подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

4.12. В случае отказа родителей (законных представителей) выразить свое мнение письменно или подписывать выписку из протокола ППк, составляется соответствующий акт, который подписывают все члены ППк.

4.13. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

4.14. Консилиумом ведется следующая документация:

- представления на ребенка специалистов консилиума (первичные при поступлении ребенка в школу);
- план и регламент порядка проведения заседаний консилиума;
- протокол заседаний консилиума (по каждому ребенку);
- заключения каждого из специалистов, принимающих участие в консилиумной деятельности по конкретному ребенку (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения; заключение по итогам каждого периода индивидуальной программы сопровождения и адаптированной образовательной программы на данный период; итоговое заключение по результатам реализации адаптированной образовательной программы в целом);
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- журнал регистрации заседаний консилиума.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;

– в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ППК.

5.2. Специалисты консилиума обязаны:

– руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

– исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.

5.3. Специалисты консилиума имеют право:

– иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

– представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ППК.