

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ БСШ ЭМР
(протокол от 31.08.2023 г № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ БСШ ЭМР
_____ Н.Е. Петрова

Приказ от 01.09.2023 года № 118

Положение о филиалах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Байкитская средняя школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Филиалы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Байкитская средняя школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Филиалы, Филиал) является обособленными подразделениями Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Байкитская средняя школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – МБОУ БСШ ЭМР, школа), расположенными вне места нахождения МБОУ БСШ ЭМР и созданными в соответствии с законодательством РФ, уставом МБОУ БСШ ЭМР на основании приказа Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района от 26.05.2023г № 100/18.

1.2. Полное и сокращенное наименование Филиалов:

- филиал МБОУ «Байкитская средняя школа» Ошаровская начальная школа – детский сад (филиал МБОУ БСШ ОНШ-ДС);
- филиал МБОУ «Байкитская средняя школа» Куюмбинская начальная школа – детский сад имени Александры Алексеевны Кудря (филиал МБОУ БСШ КНШ-ДС);
- филиал МБОУ «Байкитская средняя школа» Суломайская начальная школа – детский сад (филиал МБОУ БСШ СНШ-ДС);
- филиал МБОУ «Байкитская средняя школа» Кузьмовская начальная школа (филиал МБОУ БСШ КНШ);
- филиал МБОУ «Байкитская средняя школа» Бурненская начальная школа (филиал МБОУ БСШ БНШ);
- филиал МБОУ «Байкитская средняя школа» Полигусовская основная школа – детский сад (филиал МБОУ БСШ ПОШ-ДС).

1.3. Место нахождения Филиала:

- 648364, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Ошарово, ул. Центральная, 3.
- 648363, Красноярский край, Эвенкийский район, п.Куюмба, ул. Солнечная, 23.
- 648368, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Суломай, ул. Школьная, 1.
- 648369, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Кузьмовка, ул. Кедровая, 2.
- 648367, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Бурный, ул. Таёжная, 16.
- 648361, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Полигус, ул. Школьная, 2.

1.4. Филиалы не являются юридическими лицами. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени МБОУ БСШ ЭМР в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность Филиалов несет МБОУ БСШ ЭМР. Директор школы осуществляет общий контроль деятельности филиалов.

1.6. В своей деятельности Филиалы руководствуются Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, уставом МБОУ БСШ ЭМР и настоящим положением.

2. Предмет и виды деятельности Филиалов

2.1. Предметом деятельности Филиалов является выполнение работ (оказание услуг в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования).

2.2. Основной целью деятельности, для которой созданы Филиалы, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.2. Основными видами деятельности Филиалов являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;

2.3. Филиалы вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалами после их получения МБОУ БСШ ЭМР.

3. Организация образовательного процесса в Филиалах

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

3.2. Филиалы осуществляют прием обучающихся в соответствие с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом МБОУ БСШ ЭМР, Положением о порядке приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего образования.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом МБОУ БСШ ЭМР, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиалы созданы в целях обеспечения доступности общего образования и призваны обеспечить:

- реализацию в полном объеме образовательных программ;
- соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- уровень - дошкольное образование по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения – до 5,5 лет);

- уровень – начальное общее образование по основной образовательной программе начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);

- уровень – основное общее образование по основной образовательной программе основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в очной, очно-заочной, заочной, форме семейного образования, самообразования.

3.6. Филиалы могут реализовывать адаптированные общеобразовательные программы, программы дополнительного образования согласно лицензии. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Филиалы на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся и приказа директора школы организуют индивидуальное обучение на дому, регламентированное соответствующим локальным актом школы. Обучение обучающихся на дому может осуществляться, в том числе, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.7. Содержание образования в Филиалах определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми МБОУ БСШ ЭМР. В образовательных программах МБОУ БСШ ЭМР учитываются потребности участников образовательных отношений Филиалов, используемые учебно-методические комплекты, материально-технические условия, кадровые условия реализации программ в форме приложений к образовательным программам на текущий год.

3.8. Организация образовательного процесса в Филиалах осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым календарным графиком, утвержденными директором школы.

3.9. Учебный план МБОУ БСШ ЭМР имеет приложения - учебные планы Филиалов.

3.10. Календарный учебный график МБОУ БСШ ЭМР на текущий учебный год регламентирует организацию образовательного процесса в школе и в Филиалах, определяет режим работы (пятидневная учебная неделя), длительность урока (40 минут или 45 минут), сменность занятий, расписание уроков и внеурочной деятельности, другие режимные моменты при условии соблюдения требований СанПиН.

3.11. Воспитание и обучение в Филиалах ведется на русском языке.

3.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами школы.

3.13. Филиалы осуществляют индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным государственным органом управления образованием.

3.14. Форму ведения классных журналов (бумажный или электронный вариант) устанавливает Филиал по согласованию с директором школы.

3.15. Учащиеся на уровнях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по

предметам, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не ликвидировавшие академическую задолженность по предметам, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Порядок ликвидации академической задолженности устанавливается соответствующим локальным актом МБОУ БСШ ЭМР. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется школой в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказами Минобрнауки России.

3.16. Выпускникам филиала МБОУ БСШ ЭМР после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный подписью директора и печатью школы.

3.17. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

3.18. В документах о получении общего образования (аттестат об основном общем образовании) наименование Филиала не указывается.

3.19. Количество и наполняемость классов по уровням образования определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

3.20. Филиалы осуществляют уход и присмотр за детьми дошкольного возраста в соответствии с законодательством. Организация работы дошкольных групп может осуществляться как в отдельных зданиях, так и в здании Филиала.

3.21. Количество дошкольных групп, их комплектование осуществляется с учетом количества детей дошкольного возраста.

3.22. Режим работы дошкольных групп определяется Филиалами самостоятельно и утверждается директором школы.

Для дошкольных групп всех Филиалов:

- рабочая неделя – пятидневная (выходные дни – суббота и воскресенье);
- группы функционируют в режиме полного дня;

3.23. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории поселка, где расположен Филиал, имеющих право на получение дошкольного, начального, основного общего образования.

3.25. Прием обучающихся для обучения в Филиале по программам начального общего, основного общего образования регламентируется соответствующим локальным актом МБОУ БСШ ЭМР. Прием документов осуществляет заведующий Филиала, либо лицо его заменяющее, заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы фиксируются в журнале регистрации заявлений по Филиалу, сформированное личное дело обучающегося передается в школу (электронной почтой) для издания приказа о зачислении, подписывается директором школы, заверяется печатью школы и передаётся на хранение в Филиал;

3.26. В МБОУ БСШ ЭМР ведётся единая алфавитная книга учёта обучающихся.

3.27. Приём воспитанников в группы дошкольного образования регламентируется соответствующим локальным актом школы.

3.28. Прием документов осуществляет заведующий Филиала, заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы фиксируются в журнале регистрации заявлений по Филиалу.

- Прием воспитанников в МБОУ БСШ ЭМР оформляется приказом директора школы.

- После приёма документов МБОУ БСШ ЭМР заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательной организации, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учреждении. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Документы на детей дошкольного возраста хранятся в Филиале.

- Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением детей дошкольного возраста в Филиале ведется Книга движения детей, принятых в дошкольные группы.

Школа может осуществлять приём заявлений в форме электронного документа.

Учёт контингента в информационной системе ведётся отделом образовательных учреждений по Байкитской и Тунгусско-Чунской группе сельских поселений Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

3.29. Медицинское обслуживание воспитанников и учащихся в Филиалах обеспечивается на основании договора школы с КГБУЗ «Байкитская РБ № 1».

3.30. Организация питания осуществляется Филиалами самостоятельно. В Филиале должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи с учётом требований СанПиН.

3.31. Филиалы обязаны:

-создать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательной организации.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиалов

4.1. В целях осуществления деятельности Филиалы наделяются МБОУ БСШ ЭМР необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиалы используют имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиалы не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на балансе МБОУ БСШ ЭМР.

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания МБОУ БСШ ЭМР;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;
- грантов, в т. ч. грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущество;
- средства от приносящей доход деятельности Филиала;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор МБОУ БСШ ЭМР:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок наделения Филиала материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиалами осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем МБОУ БСШ ЭМР.

5.3. Трудовой договор с заведующим Филиалом заключается директором МБОУ БСШ ЭМР.

5.4. Заведующий Филиалом должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала.

5.6. Заведующий Филиалом:

- организует и направляет деятельность Филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
- несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач, в том числе за:
 - организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
 - ходатайствует о мерах поощрения, мерах дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ БСШ ЭМР, настоящим Положением, приказами и распоряжениями МБОУ БСШ ЭМР, иными внутренними документами МБОУ БСШ ЭМР;
 - обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;
 - осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;
 - отвечает за использования информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;
 - отвечает за организацию питания и качество приготовления блюд.

5.7. Должностные обязанности заведующего Филиалом не могут исполняться по совместительству.

5.8. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, утвержденным директором МБОУ БСШ ЭМР.

5.9. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом МБОУ БСШ ЭМР.

6. Порядок создания и ликвидации Филиала

6.1. Филиал МБОУ БСШ ЭМР создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

6.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.