

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
Протокол № 1 от «30» августа 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ БСШ ЭМР
Н.Е. Петрова
Приказ № 68/2 от 30.08.2019г.

Положение о школьном музее

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Байкитская средняя школа» Эвенкийского муниципального района
Красноярского края
(МБОУ БСШ ЭМР)

1. Общие положения

- 1.1. Школьный музей содействует приобщению школьников к поисковой и исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.
- 1.2. Деятельность музея направлена на воспитание, обучение, развитие и социализацию обучающихся.
- 1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.
- 1.4. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ БСШ и настоящим Положением о школьном музее.

2. Цель:

Создание условий для воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к истории своего края, к культуре и традициям народов, проживающих на его территории.

Задачи:

- приобщать учащихся к историческому и духовному наследию через практическое участие в сборе и хранении информации, изучение документов;
- содействовать в организации учебно-воспитательного процесса;
- пропагандировать охрану памятников истории, культуры и природы родного края;
- проводить экскурсионно-массовую работу с обучающимися, их родителями (законными представителями), населением;
- выстраивать взаимодействие с ветеранскими и общественными организациями;
- формировать фонд школьного музея.

3. Организация и деятельность музея:

3.1. Создание музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой работы обучающихся по инициативе педагогов и родительской общественности.

3.2. Учредителем музея является МБОУ «Байкитская средняя школа».

3.3. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- наличие музейного Совета и Актива музея из числа педагогов и учащихся;
- собранные и зарегистрированные в Инвентарной книге учета основного фонда, инвентарной книге учета научно-вспомогательного фонда музейные предметы;
- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- наличие музейной экспозиция, выставки, стендов, планшетов;
- наличие Положения о школьном музее.

4. Основные понятия

4.1. Профиль музея – краеведческий, военно-патриотический. Все музейные собрания, экспозиции, предметы обусловлены специализацией деятельности музея.

4.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге учета основного фонда, инвентарной книге учета научно - вспомогательного фонда.

4.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

4.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

4.5. Инвентарная книга учета основного фонда, инвентарная книга учета научно - вспомогательного фонда – основные документы учета музейных предметов.

4.6. Экспозиция, выставки, стенды – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

5. Функции музея

5.1 Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного района, края, России;

- сбор, хранение, комплектование, изучение музейных предметов, экспонатов, музейных коллекций;
- организация поисковой, научно-исследовательской деятельности учащихся;
- осуществление обучения, воспитания, развития и социализации обучающихся музейными средствами (экскурсиями, уроками, беседами, лекциями, мероприятиями, музейными предметами);
- организация экспозиций, выставок, стендов как в школе, так и за ее пределами;
- подготовка экспозиций, выставок, стендов, документации музея к участию в различных смотрах, конкурсах;
- повышение информированности и формирование у подрастающего поколения уважительного отношения к прошлому Родины, родного края через использование фондов музея и активизацию учебно-методической работы;
- развитие навыков поисковой, исследовательской деятельности, экспозиционной и экскурсоводческой работы, пополнение фондов музея;
- увековечивание памяти учителей и учеников БСШ, ушедших на фронт;
- использование опыта, знаний ветеранов ВОВ в воспитательных, военно-патриотических и образовательных целях;
- профилактика асоциального поведения учащихся, обеспечение эмоционального благополучия и формирование толерантности подрастающего поколения;
- повышение авторитета музейной педагогики в школе;
- предоставление методического, информационного материала;
- помощь развитию детского самоуправления;
- осуществление деятельности в тесном сотрудничестве с учреждениями культуры поселка: библиотеки, краеведческого музея, архива и т. д.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. д.);
- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге учета;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм, фото т.п.) осуществляется в инвентарной книге учета;

- выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на временное хранение, а так же списание в связи с утратой музейных свойств) так же производится путем актирования;

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

6.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, находящихся в МБОУ БСШ строго и категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

7. Руководство деятельностью музея.

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБОУ БСШ.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея.

7.3 Текущую работу осуществляет Совет музея, куда входят педагоги и обучающиеся МБОУ БСШ.

7.4. Совет музея:

- поддерживает связь с общественными и другими организациями поселка, с предприятиями, учреждениями для пополнения фондов и популяризации деятельности школьного музея;

- способствует развитию творческой инициативы, познавательным и образовательным навыкам и информированности учащихся посредством посещения экскурсий, бесед, тематических уроков, лекций;

- проводит активную работу по пополнению музея новыми предметами, экспонатами, экспозициями, коллекциями;

- соблюдает правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, следит за надлежащим санитарным состоянием помещения музея, температурного режима фондов хранения.

7.5. Актив музея формируется из представителей учащихся, работает согласно плана работы музея и подчиняется руководителю музея.

8. Реорганизация (ликвидация) музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.