

Принято педагогическим  
советом школы  
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.



Утверждаю  
Директор школы И.Е.Петрова  
Приказ № 113 от 31.08.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Байкитская средняя школа» Эвенкийского района Красноярского края**  
**(МБОУ БСШ ЭМР)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ БСШ ЭМР.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной работы и содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, управления качеством образовательного процесса, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации, профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.4. Педагогический совет образуют работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности: администрация Учреждения, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники социально-психологической службы, библиотекари. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники Учреждения. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.

1.5. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

1.6. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря.

## **2. Компетенция педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относятся:

2.1. Обсуждение и принятие годового плана работы, локальных актов Учреждения.

2.2. Согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением.

2.3. Совершенствование организации образовательного процесса Учреждения

2.4. Принятие решений об оказании платных образовательных услуг

- 2.5. Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса
- 2.6. Рассмотрение вопросов о порядке, формах, периодичности и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.7. Обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий.
- 2.8. Рассмотрение вопросов воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ.
- 2.9. Рассмотрение вопросов о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации.
- 2.10. Решение вопросов о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося).
- 2.11. Рассмотрение вопросов о постановке на внутренний профилактический учёт обучающихся и снятии с внутреннего профилактического учёта.
- 2.12. Принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством.
- 2.13. Определение сменности занятий по классам.
- 2.14. Согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.
- 2.15. Рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 2.16. Согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.
- 2.17. Рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива.
- 2.18. Принятие решения о представлении к награждению и поощрению членов педагогического коллектива.
- 2.19. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс
- 2.20. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

### **3. Регламент работы педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения
- 3.2. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе педагогических работников Учреждения.
- 3.3. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.
- 3.4. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.
- 3.5. Заседания педагогического совета Учреждения являются правомочными, если присутствовало более половины педагогических работников Учреждения.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.
- 3.7. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения, являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- 3.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах и посредством телекоммуникационных сетей.
- 3.10. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.